

---

**PERFIL PROFESIONAL**

Responsable de soporte a usuarios, accesos a internet, preventivo y correctivo mantenimiento de equipos de cómputo.

**OBJETIVO PROFESIONAL**

Entusiasmada por desarrollar mi carrera profesional. Capacidad de comunicación a nivel verbal y escrito. Facilidad para relacionarme con diferente tipo de personas.

**HABILIDADES**

Comunicación, Organización, Acostumbrada a trabajo sobre presión y en equipo, Habilidad para aplicar las tecnologías de la información en los procesos.

---

**EDUCACIÓN**

*Universidad Tecnológica de Chihuahua*  
Cd. Chihuahua, Chih.  
Ing. Tecnologías de la Información y Comunicación  
Titulada

---

**EXPERIENCIA LABORAL**

**RESESA**

**1999**

**Administrativo**

- Control de maquinaria y equipo (identificación).
- Logística.
- Reportes de envió de material.
- Llenado de formas para envió de material.
- Seguimiento a órdenes de compra.
- Control de documentos, como requisiciones y órdenes de compra.

**Cablemas de Chihuahua**

**2001-2003**

**Insertador de Comerciales área de Mercadotecnia.**

- Insertar publicidad en diferentes canales de televisión por cable.
- Monitorear canales de publicidad.
- Manejo del canal de anuncios mantenerlo actualizado.

**RAC de Cable**

- Recibir llamadas de Atención de Clientes acerca de su servicio de televisión por cable.
- Reporte de fallas de servicio.
- Seguimiento de Ventas a clientes.
- Seguimiento de servicios.

**RAC de Internet**

- Servicio a usuarios en el área de internet vía telefónica.
- Reporte de fallas de servicio.
- Seguimiento de servicios.

**Ayuntamiento de Chihuahua.  
Área de Sistemas**

**2005-2010**

- Atención a usuarios
- Soporte en software y hardware.
- Instalación de Software.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.
- Inventario de Equipos.
- Control de consumibles.
- Configuración de impresoras.

**Instituto Estatal Electoral de Chihuahua**

**2011-Agosto 2011**

**Auxiliar de Recursos Humanos**

- Control de expedientes de empleados
- Altas - bajas a Ichisal
- Pago de nomina
- Reloj Checador
- Recetas médicas
- Gastos Médicos Mayores

**Gobierno del Estado de Chihuahua**

**2011- a la fecha**

**Supervisor Administrativo**

- Agenda y citas
- Pago a proveedores
- Caja Chica
- Correspondencia
- Responsable del Programa Basado en Resultados y Programa Operativo Anual.
- Presupuesto

**Manejo de:**

- Microsoft Office
- Microsoft Outlook.
- Internet Explorer.
- Project
- Corel Draw