

<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR</p>	Cédula de Puesto	Código: ISO-CP-02
		Departamento: Calidad
		Revisión: 0
		Página 1 de 2
Fecha de revisión: 31 de Agosto de 2017		

I.- DATOS GENERALES

Puesto: Auditor líder
Puesto al que reporta: <ul style="list-style-type: none"> • Representante de Rectoría • Rector (a)
Puesto que le reporta: <ul style="list-style-type: none"> • Auditores Internos
Objetivo general del puesto: Coordinar al equipo de auditores internos durante la auditoria interna, así como llevar a cabo la planeación de las auditorías internas.

II.- PERFIL DEL PUESTO

Edad:	Mayor de 25 años.
Grado académico:	Licenciatura, preferible del área afín.
Experiencia:	Al menos 3 años de antigüedad en áreas administrativas o académicas en la UTCh Sur o experiencia como auditor líder de sistemas de gestión de la calidad en otras organizaciones.
Formación:	Requerimientos de ISO 9001, procesos de auditorías al sistema de calidad (ISO 19011), metodologías de resolución de problemas, técnicas estadísticas básicas, planeación estratégica y operativa, administración de proyectos, Normatividad aplicable en el sector y administración por procesos
Requisitos:	Tener el nombramiento por parte del Rector.
Habilidades:	Liderazgo, comunicación verbal y escrita, resolución de problemas, trabajo en equipo, técnicas administrativas, negociación, manejo de Office, organizado, administración de juntas efectivas de trabajo, instructor, auditoria en sistema de calidad, visión sistémica, elaboración de documentos (principalmente de procedimientos y mapas de proceso), planeación y desarrollo de auditorías a Sistemas de Gestión de la Calidad.
Otros Idiomas:	No indispensable.

III.- RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar y mantener los métodos de trabajo de los procesos del SGC asignados. 2. Elaborar el plan de auditoría interna cuando así se requiera. 3. Promover la toma de conciencia en los auditores internos a su cargo sobre del conocimiento y cumplimiento de los requisitos del cliente, los legales y regulatorios relacionados a la calidad en todos los niveles de la organización. 4. Administrar el proceso de acciones correctivas, 5. Administrar el proceso de auditorías internas, 6. Administrar el equipo de auditores internos, asegurándose de su apropiado entrenamiento y desarrollo. 7. Participar como instructor (capacitación). 8. Mantener limpias, ordenadas y libre de condiciones inseguras al menos sus áreas de responsabilidad.
--

	Cédula de Puesto	Código: ISO-CP-02
		Departamento: Calidad
		Revisión: 0
		Página 2 de 2
Fecha de revisión: 31 de Agosto de 2017		

III.- RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- | |
|--|
| <p>9. Iniciar el proceso de acciones correctivas cuando sea requerido, asegurándose de que estas acciones se implementen y se verifiquen de su efectividad dentro de los tiempos comprometidos con el SGC.</p> <p>10. Asegurarse que la información relevante de su área esté disponible dentro de tiempos apropiados cuando le sea requerida para análisis.</p> <p>11. Participar cuando le sea requerido, en el análisis y elaboración de los planes de acción que se generan de los procesos de quejas de clientes.</p> |
|--|