

<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE BECAS</p>	<p>Código: SE-P-02</p>
		<p>Departamento: Servicios Escolares</p>
		<p>Revisión: 1</p>
		<p>Página 1 de 4</p>
<p>Fecha de revisión: 20 de Octubre de 2017</p>		
<p>Hipervínculo: L:\Calidad\Académico</p>		

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar las actividades relacionadas para la solicitud y entrega de becas Académicas y Deportivas a fin de que se aprovechen al 100% y que el alumno sea beneficiado con dichas ayudas.

## 2. ALCANCE

Cubre las actividades realizadas por Departamento de Servicios Escolares, desde el registro de solicitantes, entrenamiento de alumnos en el llenado de los formatos correspondientes, hasta la publicación de resultados.

## 3. REFERENCIAS

Manual de Calidad

Norma ISO 9001:2015, 4.4.2, 8.2.

Procedimiento para el control de Información documentada ISO-P-01

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Beca:** Ayuda económica para cursar los planes de estudio ofertados por la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, ya sea en nivel Técnico Superior Universitario y/o Licenciatura.

**Beca Académica y/o Económica:** Beca para estudiantes con buen desempeño académico y de bajos recursos económicos

**Beca deportiva:** Beca para estudiantes deportistas, con buen promedio académico.

**SITO:** Sistema de Información Táctico Operativo (Base de datos de la UTCh Sur).

**UTCh Sur:** Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur


**Comité de Becas:** Órgano colegiado encargado de la asignación de becas, deberá estar integrado por el Rector, Director Académico, Director de Administración y Finanzas, Director de Vinculación, Jurídico, Subdirector de Planeación y Evaluación, Jefes de Carrera, Psicología y el Jefe del Departamento de Servicios Escolares.

## 5. PROCEDIMIENTOS

### Políticas Administrativas

1. La convocatoria de becas deberá ser colocada de manera visible y en lugares estratégicos accesibles a los alumnos.
2. El departamento de Servicios Escolares recibirá únicamente solicitudes de beca que cumplan con los requisitos aplicables en la convocatoria.
3. La asignación de becas se resolverá en una junta ordinaria, por medio del Comité de Becas de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, donde se llena el formato de relación de alumnos con beca académica **SE-F-05**.
4. Todo lo no previsto en el presente procedimiento y en la convocatoria aplicable será canalizado al Comité de Becas.

El presente documento es propiedad de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.  
Queda prohibida su reproducción y toda impresión de dicho documento es una copia a excepción del original.

 <p><b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE BECAS</b></p>	<p><b>Código: SE-P-02</b></p>
		<p><b>Departamento: Servicios Escolares</b></p>
		<p><b>Revisión: 1</b></p>
		<p><b>Página 2 de 4</b></p>
<p><b>Fecha de revisión: 20 de Octubre de 2017</b></p>		
<p align="center"><b>Hipervínculo: L:\Calidad\Académico</b></p>		

Descripción de procedimiento

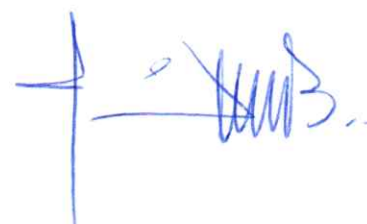
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Publicación de convocatoria de becas	1.1 Una vez que el Comité de Becas sesiona, se elabora la convocatoria y se aprueba por Rectoría, deberá solicitar a Extensión Universitaria la publicación de la misma.	Servicios Escolares
2. Entrega el formato de solicitud de beca	2.1 Llena la solicitud a través de la plataforma institucional SITO y entrega dicha solicitud impresa en el departamento de Servicios Escolares junto los requisitos aplicables de la convocatoria.	Alumno
3. Asignación de alumnos con beca académica	3.1 Se dan a conocer la asignación de alumnos con beca mediante el formato <b>SE-F-05</b> (ver política no.3).	Servicios Escolares
	3.2 Publica la asignación de becas.	Extensión Universitaria

**6. REGISTROS (INFORMACIÓN DOCUMENTADA)**

REGISTROS	TIEMPO DE RETENCIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO
Convocatoria	1 año	Servicios Escolares	N/A
Solicitud de beca (SITO)	1 año		N/A
Alumnos con beca asignada	1 año		<b>SE-F-05</b>

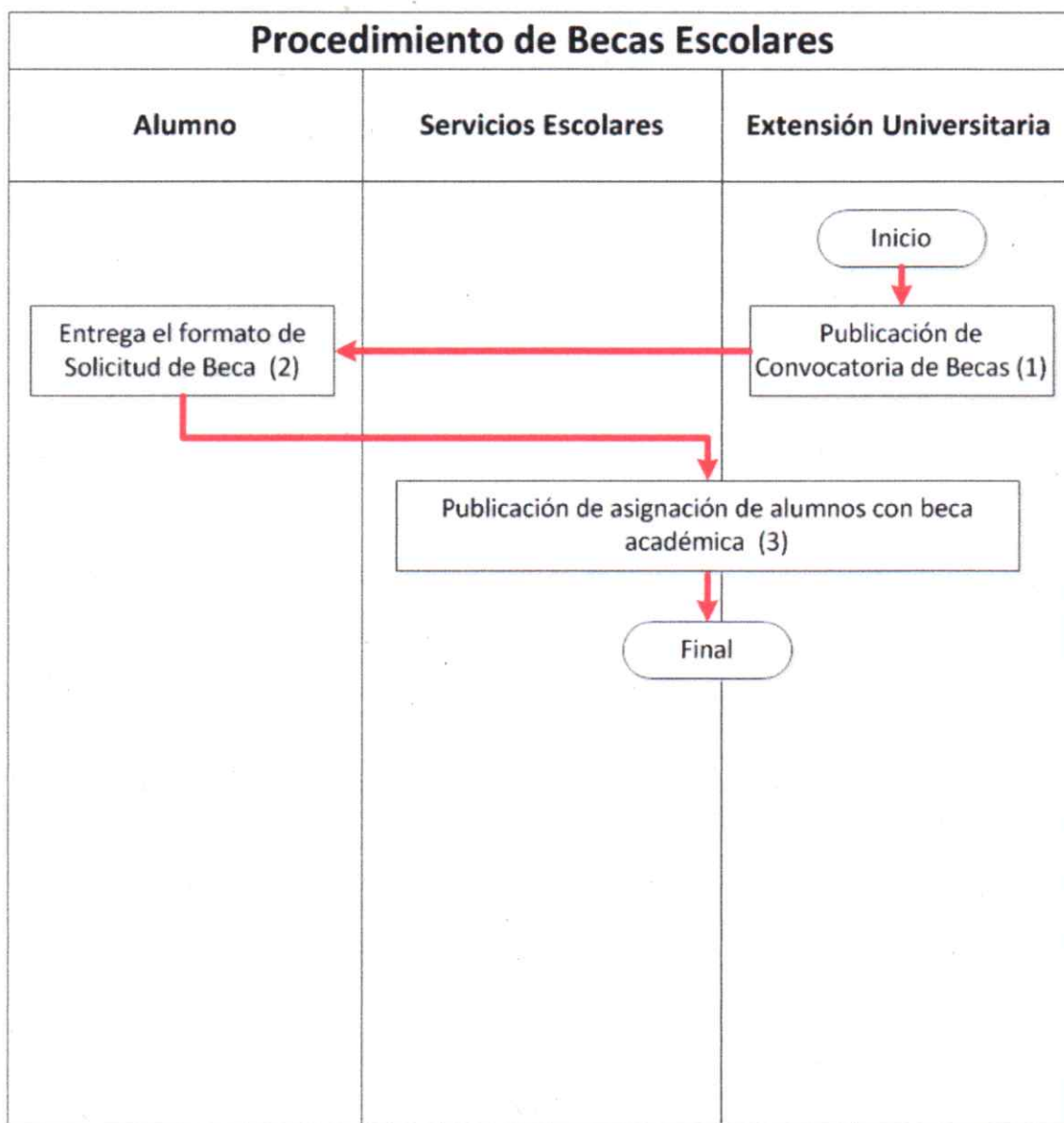
**7. INDICADORES**

Indicador	Meta	Medición	Frecuencia de Medición
Becas asignadas	60%	$\frac{(\text{Número de becas asignadas})}{(\text{Número de becas solicitadas})} * 100$	Cuatrimestral






**8. ANEXOS**

Diagrama de flujo






 <p><b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE BECAS</b></p>	<p><b>Código: SE-P-02</b></p>
		<p><b>Departamento: Servicios Escolares</b></p>
		<p><b>Revisión: 1</b></p>
		<p><b>Página 4 de 4</b></p>
<p><b>Fecha de revisión: 20 de Octubre de 2017</b></p>		
<p><b>Hipervínculo: L:\Calidad\Académico</b></p>		

**9. CONTROL DE CAMBIOS**

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES	PÁGINA
1	20/10/2017	Se modifica objetivo, términos y definiciones	1

**10. CONTROL DE APROBACIÓN**

EMITIÓ	REVISÓ	APROBO
<p><b>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES</b></p>	<p><b>DIRECCCIÓN ACADÉMICA</b></p>	<p><b>RECTORÍA</b></p>
<p>C. Patricia Fierro Sánchez</p>	<p>Fátima Baeza Baeza</p>	<p>César Modesto Acosta</p>

